

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Практики	<b>Б2.О.02(У)</b>	<b>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>
Направление(я)	<b>38.03.01 Экономика</b>	
Направленность (и) Квалификация	<b>Экономика предприятий и организаций</b>	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>	
Кафедра	<b>Экономика</b>	
Учебный план	<b>2022_38.03.01_oz.plx.plx</b>	<b>38.03.01 Экономика, направленность "Экономика предприятий и организаций"</b>
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)</b>	
Общая трудоемкость	<b>108 / 3 ЗЕТ</b>	
Разработчик (и):	<b>канд. экон. наук, доц., Викулова Оксана Ивановна</b>	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>Экономика</b>	
Заведующий кафедрой	<b>Стрежкова М.И.</b>	

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.08.2024 протокол № 11

**1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
 в том числе: Виды контроля в семестрах:  
 аудиторные занятия 12 зачет 4 семестр  
 самостоятельная работа 96

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Вид практики: Учебная  
 Тип практики:  
 Форма проведения практики: нет  
 Способ(ы) проведения нет  
 Форма(ы) отчётности по  
 практике:

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1	Целью практики является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом в процессе приобретения практических навыков исследовательской работы и подготовки к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности
-----	---

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Информатика	
3.1.2	Математика	
3.1.3	Системный анализ	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Макроэкономика	
3.2.2	Методы оптимальных решений	
3.2.3	Теория организации	
3.2.4	Деньги, кредит, банки	
3.2.5	Информационные технологии в экономике	
3.2.6	Мировая экономика	
3.2.7	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.2.8	Статистика	
3.2.9	Маркетинг	
3.2.10	Экономика предприятия	
3.2.11	Научно-исследовательская работа	
3.2.12	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.13	Эконометрика	
3.2.14	Корпоративная социальная ответственность	
3.2.15	Организация производства на предприятии	
3.2.16	Страхование деятельности предприятий	
3.2.17	Управленческие решения в профессиональной деятельности	
3.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.19	Институциональная экономика	
3.2.20	Контроллинг	
3.2.21	Моделирование бизнес-процессов	
3.2.22	Преддипломная практика	
3.2.23	Внутренний контроль и аудит	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
УК-1.2	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
<b>УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	

УК-10.1 : Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
УК-10.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике /Пр/	4	1.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Разработка и согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Ознакомление с понятием экономической информации и её особенностями. Изучение методов сбора, обработки и интерпретации экономической информации /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>						
2.1	Ознакомление с понятием экономической информации и её особенностями. Изучение методов сбора, обработки и интерпретации экономической информации /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР /Ср/	4	51	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой /Ср/	4	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

	<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>						
3.1	Обработка и систематизация собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР /Пр/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования /Ср/	4	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>						
4.1	Составление и оформление отчёта по практике /Ср/	4	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.2	Защита отчёта по практике /Пр/	4	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

1. Чем обоснована актуальность темы исследований?
2. В чём состоит рабочая гипотеза исследований?
3. Сформулируйте цель исследований.
4. Сформулируйте задачи исследований.
5. Какие существуют базы данных для поиска и изучения нормативно-правовых, научных и аналитических материалов?
6. Назовите способы обобщения и критической оценки результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными учеными по теме исследования.
7. Содержание и особенности процесса изучения литературных источников по выбранной теме?
8. Современные методики оценки мероприятий по реализации разработанных программ в области экономики по теме исследования.
9. Порядок организации и проведения научных исследований по теме исследования.
10. Методы исследования: количественная и качественная характеристика.
11. Источники информации по теме исследования.
12. Сущность, виды и назначение аналитической таблицы?
13. Основные требования, предъявляемые к таблицам при оформлении результатов аналитических и статистических данных?
14. Какие программные продукты могут быть использованы для построения, расчёта и анализа аналитических таблиц?
15. Сущность, виды и назначение иллюстраций?
16. Какие программные продукты могут быть использованы для построения иллюстраций?

Варианты заданий на практику

1. Оптимизация структуры управления предприятия.
2. Оптимизация профессионально-квалификационной структуры персонала фирмы
3. Организация бухгалтерской службы предприятия.
4. Организация внутреннего аудита предприятия.
5. Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты
6. Материальное стимулирование труда работников организаций.
7. Материально-техническая база организации и пути повышения ее использования.
8. Организация оплаты труда на предприятии.
9. Нормативные правовые документы на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие систему налогообложения организации.
10. Разработка бизнес-плана для финансового оздоровления предприятия.

11. Разработка бизнес-плана по реконструкции (расширению) предприятия.
12. Разработка бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии.
13. Совершенствование стратегии управления персоналом предприятия.
14. Лизинг в системе управления инновационной и/или инвестиционной деятельностью предприятия.
15. Обоснование маркетинговой стратегии предприятия.
16. Обоснование рациональных систем оплаты труда на предприятии в условиях конкурентного рынка.
17. Обоснование стратегического плана развития малого предприятия.
18. Повышение эффективности использования сельскохозяйственных угодий на предприятии.
19. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
20. Построение эффективной системы компенсации и мотивации персонала организации (предприятия).
21. Проект мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятия.
22. Разработка антикризисной стратегии компании в условиях финансового кризиса.
23. Разработка организационно-экономических мероприятий по повышению производительности труда работников предприятия.
24. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом на предприятии.
25. Разработка предложений по эффективной организации управления службой (бухгалтерской, экономической, транспортной и т. д.) предприятия.
26. Совершенствование ценообразования продукции отрасли.
27. Совершенствование управления качеством труда и продукции на предприятиях.
28. Финансовые ресурсы организации (предприятия): формирование и пути улучшения и использования.
29. Оценка текущих и перспективных выгод организации (предприятия) от действия механизмов государственного регулирования отрасли.
30. Принятие управленческих решений при выходе организации (предприятия) на международный рынок.
31. Проектирование структуры управления организации (предприятия) в зависимости от формы собственности и хозяйства.
32. Управление рентабельностью продаж (продукции) и активов компании.
33. Управление операционным и финансовым циклами на предприятии.
34. Организация эффективного управления денежными потоками организации (предприятия).
35. Выбор модели финансирования оборотных активов организации (предприятия).
36. Разработка и обоснование политики управления оборотными активами организации (предприятия).
37. Разработка политики управления дебиторской задолженностью организации (предприятия).
38. Анализ финансовых результатов и пути улучшения финансового состояния организации (предприятия).
39. Оценка эффективности инвестиционных проектов организации (предприятия).
40. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности организации (предприятия).
41. Разработка и реализация инновационной политики организации (предприятия).
42. Разработка и обоснование инвестиционной политики организации (предприятия).
43. Оптимизация структуры кормопроизводства.
44. Оптимизация структуры посевных площадей.
45. Организация и управление сбытовой деятельностью организации (предприятия).
46. Повышение эффективности производства продукции животноводства.
47. Повышение эффективности производства продукции растениеводства.
48. Прогнозирование объемов производства продукции организации (предприятия).
49. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов предприятия (организации).
50. Совершенствование организационной структуры организации (предприятия).
51. Совершенствование управления сельскохозяйственным предприятием, оперирующим в рамках агропромышленного формирования (агрофирмы, консорциума, объединения и т. п.).
52. Организация управления отраслями растениеводства (животноводства).
53. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
54. Экономическое обоснование эффективности использования производственных ресурсов организации (предприятия).
55. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры в организации на основе экономико-математических методов.
56. Управление реализацией проекта развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации.
57. Организация внутривозрастных экономических отношений на сельскохозяйственном предприятии.
58. Логистическая оптимизация деятельности предприятия (организации).
59. Совершенствование управления информационными (материальными, финансовыми) потоками в организации (на предприятии).

## 6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

## Приложения

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### 6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой.

Самостоятельная работа по подбору материалов и со-ставлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается

письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная

ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "незачтено".

**6.4. Базы практик**

Перечень баз практик:

1. Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузавин Г. И.	Методология научного познания: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684948">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684948</a>
Л1.2	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2024, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711140">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711140</a>

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Леонова О. В.	Основы научных исследований: методические рекомендации для практических занятий	Москва: Альтаир-МГАВТ, 2015, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429860">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429860</a>

**7.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.И. Викулова	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): метод. указания по выполн. отчёта по учеб. практике для бакалавров направл. подготовки "Экономика"	Новочеркасск, 2022, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=427724&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=427724&amp;idb=0</a>

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
7.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел - Экономика	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.4">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.4</a>
7.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>
7.2.4	AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
7.2.5	Научная Сеть - Scientific Network	<a href="http://nature.web.ru:8001/">http://nature.web.ru:8001/</a>
7.2.6	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
7.2.7	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	<a href="http://sng.viniti.ru/ru/portals#federalnyj-portal-po-nauchnoj-i-innovatsionnoj-deyatelnosti">http://sng.viniti.ru/ru/portals#federalnyj-portal-po-nauchnoj-i-innovatsionnoj-deyatelnosti</a>
7.2.8	Статьи исследователей в области микро- и макроэкономики	<a href="http://www.nber.org">www.nber.org</a> .

**7.3 Перечень программного обеспечения**

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
-------	-----------------------	---

**7.4 Перечень информационных справочных систем**

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**



8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	306	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 5 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>		
<p>1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: <a href="https://ngma.su/sveden/document/">https://ngma.su/sveden/document/</a></p>		